

ハイブリッド開催（対面・Web 選択型） 2024年度 バルブ塾 カリキュラム

開催日	時間	内 容	講 師（予定・敬称略）
12/3 (火)	10:00 ～ 16:30 [講義 300分 +昼休み 60分 +休憩 30分(10分×3回)] [質疑応答の時 間は16:30以降 に10分～15分 設ける予定です]	<p>生産管理（基礎編）： “1日でわかる”生産管理の基礎の基礎</p> <p>“すんなり”とモノづくりを行っていくために重要な生産管理・工程管理の基本を学び、生産管理“技術”の体得を目指す。</p> <p>※お薦めする主な対象部門・役職は下記になります。 <u>・対象部門：生産管理、購買・外注管理、製造、営業部門の方</u> <u>・対象役職：入社3年以上の実務者、主任、係長、課長、部長、工場長、中小企業の経営者</u></p> <p>（目次案）</p> <p>■セクション1. 生産管理と工程管理の違い <u>課題1：モノづくりは“生産形態”で決まる！！</u> 【実習1】あなたの会社の生産形態は何か？ 課題2：生産管理とは？ 【実習2】そもそも生産管理業務とは、どのような仕事と思うか？ 課題3：工程管理とは？</p> <p>■セクション2. 儲けを左右する生産計画 <u>課題4：生産計画の種類を知る</u> 課題5：それぞれの生産計画の役割を腹に落とす 【実習3】貴社の現状はどのようになっているか？ 課題6：需要予測、受注予測の進め方 【実習4】貴社の需要予測、受注予測の現状はどうなっているか？ 【実習5】あるべき姿に近づけるためには、どのように改善したら良いと思うか？ 課題7：生産計画の立て方 【実習6】負荷計画で人員、設備を準備せよ！ 【実習7】中量生産に向く「日程計画法」の正しい使い方を体得せよ！ 【実習8】少量生産に向く「差し立て法」の正しい使い方を習得する！ 課題8：適正なクッションを持つことが肝</p> <p>■セクション3. 遅れ進みがビシッと分かる進捗管理 <u>課題9：生産統制とは？</u> 課題10：「現品管理」を侮るな！ 課題11：進捗状況が見える化する手法（進捗管理） 【実習9】それぞれの進捗管理のやり方について実習します ・問1. 日程計画法の場合 ・問2. 差し立て法の場合 課題12：残業・休出を減らす方法（余力管理） 【実習10】講師から教わったことを具体的に実行に移すには、どのように進めていくと良いか検討してください</p>	講師：西田 雄平 [(株) 西田経営技術士事務所]

※カリキュラムは変更になる場合があります。予めご承知おき願います。